

## **Normas para Autores/as**

### **Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional**

convoca a investigadores/as, docentes, estudiantes de grado y posgrado, gestores/as y funcionarios/as de instituciones de educación superior para la presentación de artículos de interés académico y científico, así como relatos de experiencias de gestión y reseñas de libros o eventos, vinculados a las temáticas de internacionalización universitaria, educación superior e integración regional.

Se propone como un espacio crítico para debatir y difundir ideas, conceptos y prácticas sobre las características de los procesos concretos de internacionalización a nivel regional, así como sus avances teóricos y/o conceptuales, enfatizando una mirada propia desde el sur.

### **Políticas**

Los trabajos deben ser inéditos, siendo su contenido de absoluta responsabilidad de autores/as. La revisión por expertos/as de los artículos a publicar se realiza a través del sistema de doble ciego con dictaminadores externos y las decisiones del Comité Editorial respecto del material a publicar son inapelables. El original aceptado pasará luego por una instancia de revisión de estilo y de normas de referencias bibliográficas. El envío de un artículo para su publicación implica la aceptación de las políticas de la revista. Todo trabajo que no reúna los requisitos formales detallados en estas “Normas para autores/as” será devuelto para su adecuación y ajuste.

Una vez aceptado para su publicación cada autor/a firmará una “Declaración de originalidad y cesión de derechos” (Ver Anexo 1) que deberá ser enviada a los/as editores/as de la Revista REDALINT, previo a la publicación del artículo.

### Envío

El/la autor/a que envía un artículo *a Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional* se compromete a no someterlo simultáneamente a la consideración de otras publicaciones. El artículo debe ser inédito y referirse a temas vinculados a la internacionalización universitaria y la integración regional, y puede abarcar temáticas como:

- Definiciones de internacionalización
- Bases teóricas de la internacionalización en educación superior
- Proceso de integración regional y educación superior
- Gestión de la internacionalización
- Redes internacionales de investigación
- Internacionalización en casa
- Movilidad internacional (de académicos, estudiantes, autoridades, gestores

y staff administrativo)

- Indicadores de internacionalización
- Proyectos internacionales
- Internacionalización del currículum

El envío del trabajo debe realizarse vía electrónica al mail: [revista.redalint@gmail.com](mailto:revista.redalint@gmail.com), junto con un breve CV de autores/as y con la “Declaración de originalidad y de cesión de derechos” firmada por cada uno/a de los/as mismos/as (ver Anexo 1).

Con el objetivo de garantizar la confidencialidad durante el proceso de evaluación el envío del artículo debe realizarse en dos archivos separados: por un lado, se enviará el cuerpo del artículo y, en un segundo archivo, la portada del mismo. La portada deberá incluir los siguientes datos:

- Título del trabajo
- Nombre y Apellido Autor/a
- Filiación Institucional
- Código ORCID (si lo tuviesen) y correo electrónico

### **Lineamientos de Presentación**

El Comité Editorial de la Revista ha decidido que los artículos que allí se publican sigan los lineamientos de las normas APA, última actualización, para los formatos y las citas/referencias bibliográficas.

Las presentaciones deberán tener las siguientes características:

#### **Artículos:**

Se refiere a textos académicos de difusión científica, investigaciones teóricas o empíricas en los temas a tratar por la Revista sobre la internacionalización universitaria y la integración regional en sus distintos aspectos.

La extensión máxima será de **40 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía.

### **Diálogos:**

Presentación de conversatorios y/o entrevistas en torno a temas relacionados a la Revista, realizados en los últimos dos años.

La extensión máxima será de **30 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía.

### **Relato de experiencias:**

Se refiere a relatos de experiencias de gestión sobre las distintas formas que asume la internacionalización universitaria, donde se pueden detallar diversas iniciativas de experiencias académicas concretas que surjan de las acciones realizadas por docentes, investigadores/as, autoridades, funcionarios/as o estudiantes de grado y posgrado, enfatizando aquellas experiencias que promuevan la integración regional y la gestión institucional de los procesos de internacionalización.

La extensión máxima será de **20 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía.

### **Reseña de libros y eventos:**

Se considerarán para esta sección la presentación de libros publicados en los últimos tres años, eventos realizados en el último año calendario o a ser realizados durante el próximo año calendario vinculados a la promoción, estudio, investigación o difusión de la internacionalización universitaria, la educación superior y la integración regional.

La extensión máxima será de **5 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía.

### **Normas de presentación**

- Escrito en idioma español, portugués o inglés.

- Formato Microsoft Word para Windows, tamaño de papel carta, márgenes de 2,54 cm en todos los lados, interlineado doble y sangría en la primera línea de 1,27 cm, alineación a la izquierda, sin justificación del texto, fuente Times New Roman 12 para todo el documento, incluso en los títulos y subtítulos, excepto cuando se especifique otro tamaño. No deben agregarse espacios adicionales entre párrafos.
- Título centrado en negrita, cada palabra iniciando en mayúscula, en español e inglés, o portugués e inglés. Los subtítulos deben estar alineados a la izquierda en negrita, cada palabra iniciando en mayúscula. Los títulos de secciones de documento (Resumen, Referencias, Apéndice, Tablas, Figuras) deben estar centrados.
- Resumen en español e inglés, o portugués e inglés, con una extensión máxima de 150 palabras, y tres a cinco palabras clave, en español e inglés, o portugués e inglés, sin sangría, separadas por comas.
- Las notas a pie de página deberán numerarse correlativamente, en fuente Times New Roman 10, interlineado sencillo.
- No deberán utilizarse negritas en ningún caso; si se desea resaltar el texto, podrá hacerse en letra cursiva o bastardilla.
- No se insertarán los números de página.
- Para la notación numérica o estadística se deben seguir las normas APA: i) los decimales se ponen con punto y no con coma siendo suficientes dos decimales; ii) no se utiliza un cero antes del punto decimal cuando el número no pueda ser mayor que 1, situación que

se suele presentar en las correlaciones, las probabilidades, los niveles de significación, etc.

- Las tablas y figuras se presentarán en el lugar del texto que corresponda incluyendo las unidades en que se expresan las cifras y las fuentes de información. Los títulos de tablas y figuras deberán alinearse a la izquierda, sin sangría, con letra Times New Roman 10, sin negrita ni subrayado e interlineado sencillo. Sus notas y fuentes deben ubicarse por debajo y fuera de las tablas y figuras, con letra Times New Roman 9 e interlineado sencillo. Evitar la presentación en negrita. Para permitir la edición las tablas no deben insertarse como imagen. Evitar la presentación de figuras y tablas en colores, prefiriéndose en blanco y negro o escala de grises.
- En el caso de haber algún apéndice, deberá ubicarse en una página separada después de las Referencias. De existir varios apéndices, deben aparecer como subsecciones ordenadas por las letras A, B, etc. Las ecuaciones, cuadros y gráficos de los apéndices se numerarán con la letra correspondiente al apéndice, seguidas por números consecutivos.

### **Citas y Referencias**

Las Normas APA utilizan el método de citas Autor-Fecha y la referencia completa en la lista de referencias bibliográficas al final del texto.

- Cita directa. Si la cita tiene menos de 40 palabras se incorpora en el texto entre comillas. Se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.

Ejemplo:

“En razón de la complejidad del fenómeno y de su constante evolución, es difícil proponer una definición única para la internacionalización de la educación superior” (Gacel, J. 2000, p. 122).

- Si la cita tiene más de 40 palabras se escribe aparte del texto, sin comillas, con sangría de 1,2 cm, con interlineado doble.

Ejemplo:

El entorno relacional es fundamental para proyectar internacionalmente a la universidad. Las actividades culturales son uno de los caminos y debe aspirarse a proyectarse como una universidad de calidad, con una marca propia. Fundamentar un marketing institucional en la calidad y excelencia de determinadas áreas que le de visibilidad internacional (Sebastián, J. 2011, p. 5).

### Formato de las citas

- Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis. Si no se incluye el autor en la oración, se escribe el apellido y la fecha entre paréntesis.
- Si la obra tiene uno o dos autores, se citan ambos apellidos en todos los casos.
- Cuando se tenga entre tres y cinco autores, en la primera aparición se mencionan todos y luego, en las menciones subsiguientes, solo se escribe el apellido del primer autor seguido de la frase et al., sin cursivas.
- Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.

Ejemplo:

De Rus et al. (2003, p. 4) establecen que un elemento clave para analizar las actividades de transporte lo constituye la existencia de un input fundamental, necesario para la producción de servicios.

### Lista de Referencias

Debe iniciar en una nueva página separada del texto, con el título de Referencias en negrita, centrado. Todo el texto debe estar a doble espacio, cada entrada en la lista de referencia debe tener una sangría francesa a 1,27 cm del margen izquierdo.

- Utilice el primer apellido del autor, seguido de las iniciales del nombre.
- Si el documento tiene hasta veinte autores, menciónelos todos (Apellido, nombre), separados con coma y preceda el último autor con la letra. Si el documento tiene más de veinte, se enumeran los primeros diecinueve y luego se usan puntos suspensivos, seguidos del último autor de la obra.
- Cuando un autor aparezca tanto como un autor solo y, en otra cita, como el primer autor de un grupo, coloque primero las entradas de un solo autor.
- En el caso de las citas, si existieran varios trabajos de un mismo autor publicados en el mismo año, la distinción entre ellos se hará utilizando letras. Ej.: 2004a, 2004b.
- Si la lista de referencias incluye dos o más obras de un mismo autor, haga una lista en orden cronológico comenzando por los más actuales.

### Libro Impreso

Apellido, N. (Año). *Título del libro*. Editorial.



### Libro en línea

Apellido, N. (Año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

### Capítulo de libro

Apellido, N. (Año). Título del capítulo. En Apellido, N. *Título del libro* (pp. xxx-xxx).  
Editorial.

### Libros editados, compilados o coordinados sin autor

(Ed/s.) (Comp/s) (Coord/s) Apellido/s, A. A. (Año). Título del libro. Editorial.

### Revistas / artículos de revistas:

Apellido, N. (Año). Título del artículo. *Título de la Revista*, volumen (número), páginas.  
<https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>

### Tesis o disertaciones

Apellido, N. (año). Título de la tesis Nombre de la Institución Académica. Página Web

### Páginas web con contenido estático

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (día, mes y año). Título del artículo de la página web.  
Nombre del sitio web. <https://url.com>

### Páginas web con actualizaciones frecuentes

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (día, mes y año). Título del artículo de la página web.  
Nombre del sitio web. Recuperado el día, mes, año, de <https://url.com>

### Leyes y Documentos Legales

Nombre oficial de la Constitución (abreviación). *Artículo específico citado*. Fecha de promulgación (País).

## **Entrevistas**

Nombre del entrevistado. (Fecha). *Título entrevista* / Entrevistado por Nombre entrevistador.

Información de Fuente.

## **Archivo PDF**

Apellido, N. (Fecha). *Título del artículo*. <https:xxxxxxx>

## **Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias**

Apellido expositor/es (fechas evento). *Título discurso*. Información Conferencia/exposición.

Lugar.

## **Podcast**

Nombre Anfitrión. (Fecha). *Título Podcast*. Spotify. <https://open.spotify.com xxxxxxxx>

## **Aviso de Derechos de Autor/a**

Esta Revista es de acceso abierto y libre, se puede disponer gratuitamente, dado que es distribuida bajo los términos y condiciones de Licencia Creative Commons Attribution 2.5

## **Declaración de privacidad**

Los nombres y direcciones de correo introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

## Anexo I

### Declaración de originalidad y cesión de derechos

....., .... de ..... de.....

Comité Editorial

Revista REDALINT

S...../.....D

### Ref: Declaración de originalidad y cesión de derechos

Por el presente documento, cedo los derechos de  
publicación (copyright) del artículo

“.....”, indicado para *Revista  
REDALINT Universidad, Internacionalización e Integración Regional*, identificada con ISSN:  
XXXXXXX. El documento se hará efectivo cuando el trabajo sea aceptado por el Comité  
Editorial. Confirmando también que el escrito es original y no contiene materia cuya publicación  
viole algún copyright y otro derecho personal o de propiedad de cualquier persona o entidad.

Firma Autor: .....

Aclaración:.....

DNI: .....

**Nota:** el trabajo será procesado para la publicación una vez que los editores reciban este  
documento. Si el artículo no es publicado en la Revista REDALINT, esta nota no tendrá efecto  
alguno.

## Normas para autores/as

**Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional** convoca a investigadores, docentes, estudiantes de graduação e pós-graduação, gestores e funcionários de instituições de educação superior para a apresentação de artigos de interesse acadêmico e científico, assim como relatos de experiências de gestão e resenhas de livros ou eventos, vinculados às temáticas de internacionalização universitária, educação superior e integração regional.

Propõe-se como um espaço crítico para debater e difundir ideias, conceitos e práticas sobre as características dos processos concretos de internacionalização em nível regional, assim como seus avanços teóricos e/ou conceituais, enfatizando uma perspectiva própria desde o sul.

### Políticas

Os trabalhos devem ser inéditos, sendo seu conteúdo de absoluta responsabilidade do(dos) autor(es). A revisão por especialistas dos artigos a serem publicados realiza-se através do sistema de duplo cego com examinadores externos e as decisões do Comitê Editorial a respeito do material a ser publicado são inapeláveis. O original aceito passará por uma instância de revisão de estilo e de normas de referências bibliográficas. O envio de um artigo para publicação implica na aceitação das políticas da revista. Todo trabalho que não reúna os requisitos formais detalhados nestas “Normas para autores/as” será devolvido para sua adequação e ajuste.

Uma vez aceito para publicação o/a autor/a assinará uma “Declaração de originalidade e cessão de direitos” (Ver Anexo 1) que deverá ser enviada aos editores da Revista REDALINT previamente à publicação do artículo.

## Envío

O autor que envia um artigo à *Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional* compromete-se a não submetê-lo simultaneamente à consideração de outras publicações. O artigo deve ser inédito e referir-se a temas vinculados à internacionalização universitária e integração regional, e pode abarcar temáticas como:

- Definições de internacionalização
- Bases teóricas da internacionalização em educação superior
- Processo de integração regional e educação superior
- Gestão da internacionalização
- Redes internacionais de investigação
- Internacionalização em casa
- Mobilidade internacional (de académicos, estudantes, autoridades, gestores e pessoal administrativo)
- Indicadores de internacionalização
- Projetos internacionais
- Internacionalização do currículo

O envio do trabalho deve realizar-se via eletrônica ao e-mail:

**revista.redalint@gmail.com**, junto com um breve CV do autor ou autores e com a “Declaração de originalidade e de cessão de direitos” assinada por cada um dos mesmos (ver Anexo 1).

Com o objetivo de garantir a confidencialidade durante o processo de avaliação o envio do artigo deve realizar-se em dois arquivos separados: no primeiro, deve-se enviar o corpo do artigo e, no segundo, a capa do mesmo. A capa deverá incluir os seguintes dados:

- Título do trabalho
- Nome e sobrenome do autor ou autores,
- Filiação institucional
- Código ORCID (se o autor ou autores tiver/em) o e-mail do/dos autor/es

### **Directrizes de Apresentação**

É decisão do Comitê Editorial da Revista que os artigos nela publicados sigam as diretrizes do padrão APA, última atualização, em suas citações e referências bibliográficas.

O trabalho original deverá observar as seguintes normas de apresentação:

#### **Artigos:**

Refere-se a textos acadêmicos de difusão científica, investigações teóricas ou empíricas nos temas a tratar pela Revista sobre a internacionalização universitária e a integração regional, em seus distintos aspectos.

A extensão máxima será de **40 páginas**, incluindo notas, comentários e bibliografia.

#### **Diálogos:**

Apresentação de palestras e/ou entrevistas sobre temas relacionados à Revista, realizadas nos últimos dois anos.

A extensão máxima será de 20 páginas, incluindo notas, comentários e bibliografia.

### **Relato de experiências:**

Refere-se a relatos de experiências de gestão sobre as distintas formas que assume a internacionalização universitária, nos quais pode-se detalhar diversas iniciativas de experiências acadêmicas concretas que surjam das ações realizadas por docentes, investigadores, autoridades, funcionários ou estudantes de graduação e pós-graduação, enfatizando aquelas experiências que promovam a integração regional e a gestão institucional dos processos de internacionalização.

A extensão máxima será de **20 páginas**, incluindo notas, comentários e bibliografia.

### **Resenha de livros e eventos:**

Considera-se para esta seção a apresentação de livros publicados nos últimos três anos, eventos realizados no último ano calendário ou a serem realizados durante o próximo ano calendário vinculados à promoção, estudo, investigação ou difusão da internacionalização universitária, a educação superior e a integração regional.

A extensão máxima será de **5 páginas**, incluindo notas, comentários e bibliografia.

### **Regras de Apresentação**

- Título em espanhol e inglês, ou português e inglês.
- Formato Microsoft Word para Windows, tamanho carta, margens de 2,54 cm em todos os lados, espaçamento duplo e recuo de primeira linha de 1,27 cm, alinhamento à esquerda, sem justificação do texto, fonte Times New Roman 12 em todo o texto, mesmo em títulos e subtítulos, exceto quando outro tamanho for especificado. Nenhum espaço extra deve ser adicionado entre os parágrafos.

- Título centralizado em negrito, cada palavra iniciando com letra maiúscula, em espanhol e inglês, ou português e inglês. Os subtítulos devem ser alinhados à esquerda em negrito, cada palavra começando com uma letra maiúscula. Os títulos das seções do documento (Resumo, Referências, Apêndice, Tabelas, Figuras) devem ser centralizados.
- Resumo em espanhol e inglês, ou português e inglês, com uma extensão máxima de 150 palavras, e três a cinco palavras chave, em espanhol e inglês, ou português e inglês, sem recuo, separados por vírgulas.
- As notas de pé de página deverão ser numeradas correlativamente, em fonte Times New Roman 10, espaçamento simples.
- Negrito não deve ser utilizado em nenhum caso; para ressaltar o texto, poderá ser usado itálico.
- Os números das páginas não serão inseridos.
- Para notação numérica ou estatística deve-se seguir as normas APA: i) os decimais se indicam com ponto e não com vírgula, sendo suficientes duas casas decimais; ii) não se utiliza zero antes do ponto decimal quando o número não possa ser maior que 1, situação que geralmente ocorre em correlações, probabilidades, níveis de significância, etc.
- As tabelas e figuras serão apresentadas no lugar do texto que lhes correspondam incluindo as unidades em que se expressam seus números e as fontes de informação. Os títulos das tabelas e figuras deverão aparecer devem ser alinhados à esquerda, sem recuo, com fonte Times New Roman 10, sem negrito ou sublinhado e espaçamento simples. Suas notas e fontes devem ser colocadas abaixo e fora das tabelas e figuras, em fonte



Times New Roman 9 e espaçamento simples. Evite apresentações ousadas. Para permitir a edição, as tabelas não devem ser inseridas como imagem. Evite apresentar figuras e tabelas em cores, preferindo preto e branco ou tons de cinza.

- Se houver um apêndice, ele deve estar localizado em uma página separada após as Referências. Se houver vários apêndices, eles devem aparecer como subseções ordenadas pelas letras A, B, etc. As equações, tabelas e gráficos dos apêndices serão numerados com a letra correspondente ao apêndice, seguida de números consecutivos.

### **Citações e Referências Bibliográficas**

As Normas APA utilizam o método de citação Autor-Data e a referência completa na lista de referências bibliográficas ao final do texto.

- Citação direta. Se a citação tem menos de 40 palavras: deve constar entre aspas. Ao final da citação, deve-se adicionar, entre parênteses, o(a) autor(a), o ano e a página ou o número do parágrafo quando não está numerado no material.

Exemplo:

“En razón de la complejidad del fenómeno y de su constante evolución, es difícil proponer una definición única para la internacionalización de la educación superior” (Gacel, J. 2000, p. 122).

- Se a citação tem mais de 40 palavras: deve ser escrita separada do texto, sem aspas, com recuo de 1,2 cm, com espaço duplo.

Exemplo:

El entorno relacional es fundamental para proyectar internacionalmente a la universidad. Las actividades culturales son uno de los caminos y debe aspirarse a proyectarse como una universidad de calidad, con una marca propia. Fundamentar un marketing institucional en la calidad y excelencia de determinadas áreas que le de visibilidad internacional (Sebastián, J. 2011, p. 5).

#### **Formato das citações:**

- Todas as referências citadas no texto devem aparecer na lista de referências.
- Se a oração inclui o sobrenome do autor, deve-se escrever somente a data entre parênteses. Se não inclui o autor na oração, deve-se escrever o sobrenome e a data entre parênteses.
- Se a obra tem um ou dois autores, deverão ser citados ambos os sobrenomes em todos os casos.
- Quando houver três a cinco autores, deve-se mencionar todos na primeira aparição e nas menções seguintes somente o sobrenome do primeiro autor seguido da frase et. al, sem itálico.
- No caso de mais de seis autores, deve-se utilizar et al. desde a primeira menção

#### **Exemplo:**

De Rus et al. (2003, p. 4) estabelecem que um elemento chave para analisar as atividades de transporte é a existência de um *input* fundamental, necessário para a produção de serviços.

## Referência bibliográfica

Deve começar em uma nova página separada do texto, com o título Referências em negrito, centralizado. Todo o texto deve estar em espaço duplo, cada entrada na lista de referência deve ser recuada 1,27 cm da margem esquerda

- Use o primeiro sobrenome do autor, seguido das iniciais do nome.
- Se o documento tiver até vinte autores, cite todos (Sobrenome, Nome), separados por vírgula e anteceda o último autor com uma letra. Se o documento for maior que vinte, os primeiros dezanove são numerados e, em seguida, são usadas reticências, seguidas do último autor da obra
- Quando um autor aparece como único autor e, em outra citação, como o primeiro autor de um grupo, coloque as entradas de autor único primeiro.
- No caso de citações, se houver várias obras do mesmo autor publicadas no mesmo ano, a distinção entre elas será feita por meio de letras. Ex.: 2004a, 2004b.
- Se a lista de referências incluir duas ou mais obras do mesmo autor, liste-as em ordem cronológica começando pela mais recente.

### Livro impresso

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). *Título do livro*. Local de publicação: Editorial.

### Livro online

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). *Título do livro*. Local de publicação: Editorial. DOI o URL

### Capítulo de livro

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título do capítulo. In: Autor/es A. A. Sobrenome/s. Título do livro (pp. xxx-xxx). Local de publicação: Editorial.

### **Livros editados, compilados ou coordenados sem autor**

(Ed/s.) (Comp/s) (Coord/s) Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título do livro. Local de publicação: Editorial.

### **Revistas / artigos de revistas:**

Autor/es Sobrenome/s, A. A. (Ano). Título do artigo. Título da Revista, volume (número), páginas.

<https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>

### **Teses ou dissertações**

Sobrenome, N. (ano). Título da Tese Nome da Instituição Acadêmica. Pagina web

### **Sites com conteúdo estático**

Sobrenome, A., Sobrenome, B., e Sobrenome, C. (dia, mês e ano). Título do artigo da página da Web. Nome do site. <https://url.com>

### **Sites com atualizações frequentes**

Sobrenome, A., Sobrenome, B., e Sobrenome, C. (dia, mês e ano). Título do artigo da página da Web. Nome do site. Recuperado o dia, mês, ano, de <https://url.com>

### **Leis e Documentos Legais**

Nome oficial da Constituição (abreviação). *Artigo específico citado*. Data de promulgação (País)

## Entrevistas

Nome do entrevistado. (Data). *Título da entrevista* / Entrevistado pelo nome do entrevistador.

Fonte de Informação.

## Documento PDF

Sobrenome, N. (Data). *Título do artigo*. <https://xxxxxx>

## Seminários, Congressos, Simpósios ou Conferências

Sobrenome do(s) expositor(es) (datas do evento). *título do discurso*. Informação

Conferência/exposição. Lugar.

## Podcast

Nome de anfitrião. (Data). *Título Podcast*. Spotify. <https://open.spotify.com/xxxxxx>

## Aviso de Direitos de Autor/a

Esta revista é de acesso aberto e livre, disponível gratuitamente, dado que é distribuída sob termos e condições de Licença *Creative Commons Attribution 2.5*

## Declaração de originalidade

Os nomes e *emails* introduzidos nesta revista serão usados exclusivamente para os fins declarados por ela e não estarão disponíveis nenhum outro propósito ou pessoa.

## Anexo I

### Declaração de originalidade e cessão de direitos

....., .... de ..... de.....

Comitê Editorial

Revista REDALINT

S...../.....D

### Ref: Declaração de originalidade e cessão de direitos

Pelo presente documento, cedo os direitos de publicação  
(*copyright*) do artigo “.....”,  
indicado para a Revista REDALINT *Universidad, Internacionalización e Integración Regional*,  
identificada com ISSN: 2718-8930. O documento se tornará efetivo quando o trabalho for aceito  
pelo Comitê Editorial. Confirmando também que o escrito é original e não contém matéria cuja  
publicação viole algum *copyright* e outro direito pessoal ou de propriedade de qualquer pessoa  
ou entidade.

Assinatura Autor: .....

Nome por extenso:.....

RG: .....

Assinatura Autor: .....

Nome por extenso:.....

RG: .....

Firma Autor: .....

Nome por extenso.....

RG: .....

**Nota:** o trabalho será processado para publicação uma vez que os editores recebam este documento. Se o artigo não for publicado na Revista REDALINT, esta nota não terá nenhum efeito.

**REDALINT Journal. University, Internationalization and Regional Integration**

**Author Guideline**

**REDALINT Journal. University, Internationalization and Regional Integration**

invites researchers, teachers, undergraduate and graduate students, managers and members of higher education institutions to the presentation of articles of academic and scientific interest, as well as stories of experiences and book or event reviews linked to the topics of university internationalization, higher education and regional integration.

The journal aims to provide a critical space to discuss and disseminate ideas, concepts and practices on the characteristics of specific internationalization processes at the regional level, as well as their theoretical and/or conceptual advances, with special emphasis on our own point of view from the South.

**Policies**

Papers sent to **REDALINT Journal** must be unpublished. Their contents are the sole responsibility of their authors. All articles received by the journal are subject to a process of double-blind peer review. The Editorial Board decisions are final. The accepted original will then go through an instance of review of style and bibliographic reference standards. It is recommended to read the Policies of the Journal, since submission of a paper for publication represents acceptance of the same.

Every work without the formal requirements detailed in these "Authors Guidelines" will be returned for adequacy and adjustment.



Once accepted for publication, each author will sign a "Declaration of originality and copyright permission" (See Annex 1) that must be sent to the editors of the REDALINT Journal, prior to the publication of the article.

### **Submissions**

Submission of a manuscript to **REDALINT Journal. University, Internationalization and Regional Integration** implies that the work described has not been published before; that it is not under consideration for publication anywhere else and that its publication has been approved of by all co-authors. The articles may refer to issues related to higher education internationalization and regional integration. Topics suggested are:

- Definitions and meanings of internationalization
- Theoretical Bases of Internationalization in Higher Education
- Regional Integration Process and Higher Education
- Internationalization Management
- International Research Networks
- Internationalization at Home
- International Mobility (academics, students, authorities, managers and administrative staff)
- Internationalization Indicators
- International Projects
- Internationalization of the Curriculum

Sending the work: [revista.redalint@gmail.com](mailto:revista.redalint@gmail.com) . A short CV of the author/s and the "Declaration of originality and copyright permission" signed by the author/s should be sent together with the work (see Appendix 1).

To ensure confidentiality system during the evaluation process the article must be sent in two separated files: the body of the article will be sent in one file and the front page in a second file. The front page should include the following data:

- title,
- name and surname of the author (s),
- institutional affiliation,
- ORCID code (if possible)
- Authors' e-mail.

### **Presentation Guidelines**

The Editorial Board of REDALINT of the Journal has decided that the articles published there follow the guidelines of the APA standards, latest update, for formats and citations/bibliographic references.

### **Submissions Should Have the Following Characteristics**

#### **Papers:**

Academic texts of scientific dissemination, theoretical or empirical research on the topics to be discussed by REDALINT Journal, internationalization and regional integration, in its various aspects.

The maximum extension will be **40 pages**, including notes, comments and bibliography.

### **Dialogues:**

Presentation of conferences, webinars and/or interviews on topics related to the Journal, carried out in the last two years.

The maximum length will be **30 pages**, including notes, comments and bibliography.

### **Stories of experiences:**

Stories about management experiences of the different forms of higher education internationalization. They may refer to specific academic experiences that arise from the actions carried out by teachers, researchers, authorities or undergraduate and graduate students, emphasizing those experiences that promote regional integration and institutional management of internationalization processes.

The maximum extension will be **20 pages**, including notes, comments and bibliography.

### **Book and Event Reviews:**

The presentation of books published in the last three years, events held in the last calendar year or to be held during the next calendar year linked to the promotion, study, research or dissemination of higher education internationalization and regional integration, will be considered for this section.

The maximum extension will be **5 pages**, including notes, comments and bibliography.

### **Presentation Norms**

- Written in Spanish, Portuguese or English.
- Microsoft Word format for Windows, Times New Roman 12 font, single-spacing and first line indentation (0.4 inch), letter size, 1" margins on all sides, double

spacing and 1/2" first line indentation, left aligned, no text justification, Times New Roman 12 font throughout, even in headings and subheadings, except where another size is specified. No extra spaces should be added between paragraphs.

- Title centered in bold, each word starting with a capital letter, in Spanish and English, or Portuguese and English. Subheadings should be left-aligned in bold, each word starting with a capital letter. Document section titles (Abstract, References, Appendix, Tables, Figures) must be centered.
- Abstract in Spanish and English, or English and Portuguese, with a maximum length of 150 words, which must include three to five key words in English and Spanish, or English and Portuguese, no indentation, separated by commas.
- Footnotes should be numbered consecutively, in font Times New Roman 10, single spacing.
- Bold letters should not be used. Italics could be used to highlight or emphasize part of the text
- Pages must not be numbered
- For numerical or statistical notation, the APA rules must be followed: i) A point must be used as the decimal separator, not a comma with two decimal places being sufficient; ii) a zero is not used before the decimal point when the number cannot be greater than 1, a situation that is usually present in correlations, probabilities, significance levels, etc.

- Tables and pictures must be inserted in the text and must include information about the units in which figures are expressed and the sources of information. The titles of tables and figures must be aligned to the left, without indentation, with Times New Roman 10 font, without bold or underlining and single spacing. Notes and sources should be placed below and outside the tables and figures, in Times New Roman 9 font and single spacing. Avoid bold presentation. To allow editing, tables should not be inserted as images. Color display for tables and pictures should be avoided, black- and-white or grayscale display is preferred.
- If there is an appendix, it should be located on a separate page after References. If there are several appendixes, they should appear as sub-sections listed by the letters A, B, etc. Equations, tables and graphics in the appendixes must be numbered with the letter corresponding to the appendix, followed by consecutive numbers.

### **Quotations and References**

The APA Standards use the Author-Date citation method and the complete reference in the bibliographic reference list at the end of the text

- Direct Quotation: If the quotation is less than 40 words: it must be enclosed in quotation marks. At the end of the quotation, the author, year and page- or paragraph number- if the material is not numbered- are added between parenthesis.

Example:

“Due to the complexity of the phenomenon and its constant evolution, it is difficult to propose a single definition for the internationalization of higher education” (Gacel, J. 2000, p. 122).

- If the quotation is more than 40 words, the text is written in block style, without quotation marks, on a separate line, With an indentation of ½ inch

Example:

The relational environment is fundamental for the international projection of the university. Cultural activities are one of the ways to do it and the university should attempt to project itself as a quality institution, with its own identity. Institutional marketing should be based on the quality and excellence of certain areas so that international visibility is achieved. (Sebastián, J. 2011, p.5).

### **Citation format**

- Every reference cited in the text must appear in the reference list.
- If the sentence includes the author's surname, only the date in parentheses.

If the author is not included in the sentence, the name and the date in parentheses.

- If the work has one or two authors, both names are mentioned all the time.
- When it has three to five authors, on subsequent mentions only the first

author followed by the phrase et al. without Italics.

- If more than six authors, use et al., from the first mention.

Example:

De Rus et al. (2003, p. 4) have established that a key element to analyze transport activities is the existence of fundamental input, which is necessary for the production of services.

### **Bibliographic references**

They should start on a new page separated from the text, with the title of References in bold, centered. All text must be double spaced, each entry in the reference list must be indented 1/2" from the left margin.

- Use the author's first last name, followed by the initials of the name
- If the document has up to twenty authors, mention them all (Last name, first name), separated with a comma and precede the last author with a letter. If the document is more than twenty, the first nineteen are numbered and then an ellipsis is used, followed by the last author of the work.
- When an author appears both, as a sole author and, in another citation, as the first author of a group, place entries as a single author first.
- In the case of dates, if there are several works by the same author published in the same year, the distinction between them will be done by using letters.  
Example: 2004a, 2004b.
- If the reference list includes two or more works by the same author, list them in chronological order beginning with the most recent.

### **Complete book**

Author's/authors' last name/s N. N. (Year). *Title: subtitle*. Place of publication:  
Publisher.

### **Online book**

Author's/authors' last name/s N. N. (Year). *Title: subtitle*. Place of publication:  
Publisher. DOI o URL

### **Chapter of book**

Author's/Authors' last name/s, A. A. (year). Title of the chapter. In author/s A. A., last  
name/s. *Title of the book* (pp. xxx-xxx). Place of publication: Publisher.

### **Books edited, compiled or coordinated with no author mentioned**

(Ed/s) (Comp/s) (Coord/s)'s. Last Name/s, A. A. *Title of the book*. Place of publication:  
Publisher.

### **Journal/journal articles**

Author's/Authors' last name/s, A. A. (year). Title of the article, *Title of the journal*,  
*volume* (Number) pages. <https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>

### **Theses or dissertations**

Author's/Authors' last name/s, A. A. (year). Title of the thesis or dissertations, Name of  
the Academic Institution. Website

### **Webpages with static content**

Author last name/s, A. A. Author last name/s, B. B., Author last name/s, C. C. (day,  
month and year). Webpage article title. Website name. <https://url.com>



### **Websites with frequent updates**

Author last name/s, A. A. Author last name/s, B. B., Author last name/s, C. C. (day, month and year). Webpage article title. Retrieved the day, month, year, from <https://url.com>

### **Laws and Legal Documents**

Official name of the Constitution (abbreviation). *Specific article cited*. Date of promulgation (Country).

### **Interviews**

Interviewed name. (Date). *Interview title* / Interviewee by Interviewer name. Source Information.

### **PDF file**

Last name, N. (Date). *Article title*. <https://xxxxxxx>

### **Seminars, Congresses, Symposiums or Conferences**

Last name of exhibitor/s (event dates). *Speech title*. Information Conference/exhibition. Place.

### **Podcast**

Host Name. (Date). *Title Podcast*. Spotify. <https://open.spotify.com xxxxxxxx>

### **Copyright Notice**

This journal is open access and distributed under the terms and conditions of a Creative Commons Attribution-Noncommercial 2.5 license.

## Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal will be used exclusively for the purposes established in it and will not be provided to third parties or used for other purposes.

## Appendix I

### Declaration of originality and copyright permission

#### Publishing Agreement

Date.....

To:

The Editorial Board

*REDALINT Journal*

### Ref: Declaration of originality and copyright permission

I hereby assign the publication rights (copyright) of the article

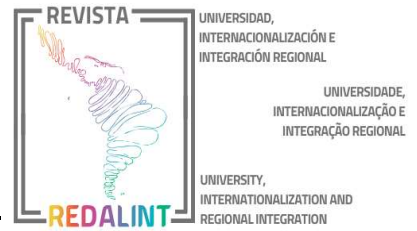
“.....”, indicated for REDALINT

Journal University, Internationalization and Regional Integration, identified with ISSN:

XXXXXXX. The document will become effective when the article is accepted by the Editorial

Board. I also confirm that the writing is original and does not contain material whose publication violates any copyright or other personal or proprietary right of any person or entity.

Author's Signature: .....



Author's Print Name: .....

Date: .....

Document numer: .....

**Note:** The article will be processed for publication once the editors receive this document. If the article is not published in *REDALINT Journal*, this note will have no effect.